

FDkat Brugervejledning

Version 1.3 september 2020

Landsforeningen Felis Danica • tilsluttet Fédération Internationale Féline – FIFe

Indholdsfortegnelse

1	Hvad	er FDkat?	3
2	Hvord	an kommer du igang med at bruge FDkat?	3
3	Dine l	Katte	6
	3.1	Hvis der mangler en kat	6
	3.2	Afdøde katte	7
	3.3	Kastrerede katte	8
4	Ændri	inger via FDkat	.9
	4.1 4.1.1 4.1.2	Overdragelse af kat til anden Felis Danica opdrætter: Sælge en kat fra 1 person til 1 person Kat med 1 ejer: ejer ønsker at tilføje medejer, eller at sælge katten til 2 (eller flere) købere:	9 9 9
	4.1.3	Kat med 2 ejere: Hvis en kat med 2 eller flere ejere skal sælges.	9
	4.2 4.2.1 4.2.2	Andre ændringer	.0 .1 .4
5	Regist	trering af helbredsattester1	5
6	Regist	trering af titler1	8
7	Regist	trering af kuld1	9
	7.1	Registreringen	.9
	7.2	Ventende registreringer 2	24
	7.3	Behandling hos stambogssekretær og stambogsfører2	24
	7.4	Registrering af killingers Microchip ID nr 2	24
	7.5	Emails fra FDkat2	24
	7.6	Kuldregistrering for hankatteejere 2	<u>2</u> 4

1 Hvad er FDkat?

FDkat er Felis Danicas online stambogssystem. Alle katte, der er stambogsført i Felis Danica siden ca. 1990, og deres forfædre, er registrerede i systemet. FD opdrættere, der er medlem af en hovedklub, har automatisk adgang til FDkat, og kan, via deres egen online profil, at bestille stamtavler og ændringer, samt registrere sundhedsoplysninger om deres katte.

Der er enkelte opgaver der ikke for nuværende kan bestilles gennem FDkat, så som import af katte fra andre forbund, 1. gangsregistrering af hankatte fra andre forbund eller bestilling af stamnavn. Disse håndteres på traditionel vis via hovedklubbens stambogssekretær.

2 Hvordan kommer du igang med at bruge FDkat?

Først og fremmest skal du, som nævnt, være medlem af en af Felis Danicas hovedklubber, og hvis du får problemer med at få adgang til systemet, skal du henvende dig til din klubs stambogssekretær, der kan hjælpe dig videre.

Du kan finde linket til FDkat på Felis Danicas hjemmeside under Opdræt. Her finder du også denne vejledning.

Når du skal logge ind, skal du bruge den email-adresse, som du har registreret hos din klub. Hvis denne ikke genkendes, skal du henvende dig til din stambogssekretær.

Første gang, du vil logge på, skal du bruge linket "Glemt password? Forgot your password?" som adgang til at oprette dit password til systemet:

	DANICA
Emailadresse: Email:	
Password: password	
	Glemt password? Forgot your password?
	Login

FDKAT

Du har din egen side i systemet - den ser sådan ud:

KEHÄTIETO KILTA		14-04-2	2020 HJÆ	ELP 💄 FOR	NAVN.EFTERNA	VN@MAIL.DK	LOG UD
PILIE PILIE	Fornavn Efternavn	MEDLEM				DK Mit Stan	ınavn
	fornavn.efternavn@mail.dk						
	KONTAKTINFORMATION	MEDLEMSKABER	KATTE	STAMNAVN			
	FORNAVN EFTERNAVN						
	Rediger						
	Adresse						
	Email	fornavn.efternavn@mai	il.dk				
	Fornavn	Efternavn		Efternav	n Fornavn		
	Kaldenavn			Tite	el		
	Medlemsnummer	12575		Spro	g Dansk		
	Fødselsår						
	Telefonnummer		٦	Telefonnummer	2		
	Fakturering		Ares	a til deaktiverie	9		
	Restriktioner:		MISO	g in deaktiverin	9		
	Rediger						

I det øverste grå felt finder du følgende: dags dato, samt menupunkterne hjælp, din profil/brugernavn og log ud.

- Log ud logger dig ud af systemet
- Hjælp bringer dig til dette dokument på Felis Danicas hjemmeside

Klikker du på Felis Danica logoet i venstre side, kommer du tilbage til startsiden, uanset, hvilken side du måtte være på.

Profil / Brugernavn bringer dig til dine **kontaktinformationer** i systemet. Hvis du klikker på den blå "rediger" knap, får du mulighed for at:

- skifte password
- Redigere dine informationer tjek venligst at din adresse mm er korrekt anført.
- Sprog skal være sat til Dansk
- Ignorér felterne fødselsår og fakturering de bruges ikke pt i Danmark

Fornavn Efte	ernavn Me	EDLEM						[OK Mit Sta	mnavn
fornavn.efternavi	n@mail.dk									
KONTAKTINFO	DRMATION	MEDLEMSKABER	KATTE	STAMNAVN						
MEDLEMSKA	BER									
Gyldig \$	Klub \$	Medlemsty	e \$	KatteMagasi	net \$	Invoid	ed \$	Betalt \$		
11-04-2020 -	Hovedklub	b Hovedmedle	n	Nej					<u>Udmeldels</u>	2
										1 stk.
KLUBFUNKTI	ONER									
Klub \$	Funktionsni	veau \$		Rolle \$		Start dag \$		Slut date	• ÷	
										0 stk.
ARRANGEME	NTSDELTAGE	LSE								
Arrangement \$		Indtast	et \$	Sta	arter \$		Slutter \$		Sted \$	
										0 stk.

Under fanen Medlemskaber kan du se hvilken klub, der har dit medlemskab registreret.

© Kehätieto 2020

Hvis dette ændrer sig eller er ukorrekt, skal du selv aktivt informere både den klub, du har forladt, og din nye klub, så din opsætning i FDkat kan blive rettet. Du klikker på "Udmeldelse", og nedenstående boks kommer op - du skal så vælge om udmeldelse skal ske omgående, eller ved årets udgang. Herefter kan din nye klub oprette medlemskab, når dit medlemskab udløber.

UDMELDELSE AF KLUB	
Obligatoriske felter er markeret	med *
Medlem	Lind Bette
Klub	RACEKATTEN
Medlemstype	Hovedmedlem
* Dato for udmeldelse	Umiddelbart 🗘
	Gem Fortryd

3 Dine Katte

Under fanen Katte kan du se alle de katte, der i Felis Danica er registreret som værende ejet af dig.

State And	Fornavn Efternavn	EDLEM			DK Mit Stamnavn
DANICA	fornavn.efternavn@mail.dk				
	KONTAKTINFORMATION	MEDLEMSKABER KATTE	STAMNAVN		
	Indtast PIN-kode for ejerskif	fte			
	KATTE				
	Kat	Stambogsnummer	Fødselsdato	Registreringsdato	Køn
	DK Tilia Nova's Ørentvist	(DK)FD LO 236280	12-02-2020	25-03-2020	Hunkat
					1 stk.
	FORRIGE KATTE				
	Kat Ejerskab startet	Ejerskab ophørt	Årsag til at ejerska	b ophører	Ny ejer
					0 stk.

Du bedes venligst kontrollere, at listen er korrekt, og at kattene står med korrekt køn.

3.1 Hvis der mangler en kat

Hvis der mangler en kat i oversigten, bedes du kontakte din stambogssekretær og opgive kattens navn og stambogsnummer - dette gøres dog kun for katte, der stadig er avls- og udstillingsaktive. Det samme er gældende, hvis du mener, at der er uoverensstemmelse mellem de oprindelige registreringer for din kat i det gamle stambogssystem, og de data, der nu er tilgængelige i FDkat (kattens navn, forældre, EMS kode etc.).

Kattenes navne er et link til yderligere information, og du bedes venligst gennemgå hver kat og opdatere information om hvilke katte, der måtte være døde og hvilke, der er kastrater. Du kan selv opdatere denne information for hver kat. Husk dog, at hvis der er tale om katte, der har kuld, der endnu ikke er lavet stamtavler på, skal du vente med at ændre dem til kuldet er behandlet.

3.2 Afdøde katte

Hvis der er nogle af dine katte, der ikke længere er i live, klikker du på linket til katten, og derefter på den blå knap med teksten "Angiv som død":

+ Stort Stork ar	DK Tilia Nova's Ørentv	ist ((DK)	FD LO 236280)				
	Alle katte						
DANICA	BASISINFORMATION	HELBREDS	INFORMATION	UDSTILLINGSRESULTAT	ER AF	FKOM	STAMTAVLE
· 7/8/6-13	DK TILIA NOVA'S ØREN	TVIST					
	Tillad ejerskifte Foreta	g ejerskifte	e Angiv som d	ød Registrer et kuld	Enter d	lato for	kastrering
	Stambogsnum	ner (Dł	()FD LO 236280		Navn	Øren	itvist
	Udenlandsk stambogsnum	ner		Andre stambogs	snumre		
	Stamna	avn DK	Tilia Nova's	Udenlandsk sta	mnavn		
	Fødselsd	ato 12-	02-2020	Registrerin	gsdato	25-0	3-2020
	1	ζøn Hu	nkat	Microchip n	ummer		
	EMS ko	de NF	D as 01 62	Andr	re titler		
	R	ace No	rsk Skovkat		Farve	blåsr	moke van, guløyd
	Mængde hv	ridt var	1	M	lønster		
	Mas	ket			Hale		
	Øjenfa	rve ora	ngeøyd (guløyd)		Ører		
	Pels struk	tur			Variant	Nej	
		Far <u>(D</u>	()FD LO 230002 DK	Sakeena's Pink Panther NFO	ds 02 21	62	
		/lor <u>(D</u>	()FD LO 201602 DK	<u>Tilia Nova's Pussy Galore NF</u>	<u>O a 09</u>		

How the the the second se	INDRAPPORTERING AF KAT	TENS DØD
MALIS DANICA	Obligatoriske felter er markeret i	med *
NR MARY NS 5 W	Kat	DK Tilia Nova's Ørentvist ((DK)FD LO 236280)
	Ejer(e)	Fornavn Efternavn
	* Dødsårsag	Vælg
	* Dato	
	l	Gem Fortryd
		© Kehätieto 2020

Du har mulighed for ret præcist at angive dødsårsag.

3.3 Kastrerede katte

Hvis nogle af dine katte er blevet kastreret, kan du notere dette.

A State Karge	DATO FOR KASTRATION
A INTELIS	Obligatoriske felter er markeret med *
DANICA	FDadmin 15-04-2020 (FDadmin 21-03-2020)
Re 14/2-155 #8	Kat DK Tilia Nova's Ørentvist ((DK)FD LO 236280)
	* Dato for kastrering
	Gem Fortryd
	© Kehätieto 2020

FDkat giver dig mulighed for at bestille ændringer i en del af de oplysninger, vi har om din kat, i stedet for at sende mail eller brev til din stambogssekretær.

Hvis det er ændringer, der er prissat af Felis Danica, modtager stambogssekretæren så dine bestillinger, og tjekker, at du har betalt korrekt for ydelsen mm, og videresender den derefter til stambogsfører, som skal godkende ændringen i systemet, før den slår igennem. Andre ændringer går direkte til stambogsfører, som skal udføre ændringen.

4 Ændringer via FDkat

4.1 Overdragelse af kat til anden Felis Danica opdrætter:

Hvis du overdrager en af dine katte til én eller flere opdrættere, der ligeledes er medlem i en af Felis Danicas hovedklubber, kan dette ske ved hjælp af en PIN-kode i FDkat. Det er vigtigt, at du **nøje følger den anviste fremgangsmåde.**

Ejerskifte til ejer uden for Felis Danicas hovedklubber (fx kælekatte) se pk. 4.2. Andre ændringer.

Obligatoriske felter er markeret med *

Kun avlskatte, som har deres mikrochipnummer registreret i FDkat, kan ejerskiftes mellem medlemmer af Felis Danicas hovedklubber, som har en aktiv profil i FDkat. Hvis den nye ejer ikke har en aktiv profil, skal denne først kontakte egen FD klubs stambogssekretær for at få etableret en profil.

4.1.1 Sælge en kat fra 1 person til 1 person

• Sælger:

Søg den kat frem, der skal ejerskiftes, og klik på den.

På kattens side, fanen Basisinformation, klikker du først på knappen "tillad ejerskifte". Dernæst skal du klikke på den knappen "Foretag ejerskifte". Du kommer nu ind på siden "Ejerskifte", og her skriver du "1" i feltet "Antal nye ejere" og udfyld datoen for transfer. Husk at bekræfte, at du har rettighederne til at ejerskifte katten. Klik så på Gem. Du kommer nu tilbage til fanen med kattens basisinformation, og øverst vil der nu stå: "ejerskifte under registrering" samt en PIN-kode. Denne kode skal sendes til den nye ejer (via mail, sms el.lign) - den skal ikke bruges af sælger selv.

• Køber:

Køber har nu 30 dage til at bekræfte købet. På købers egen side, under katte, findes knappen "Indtast PIN-kode for ejerskifte. Klik på denne for at komme til den side, hvor PIN-koden skal indtastes - bagefter klikkes GEM. Der kommer en bekræftelse - Koden er godkendt. Ejerskiftet træder i kraft med det samme - og køber kan kontrollere, at katten nu er flyttet over på listen over egne katte.

• Sælger:

Når køber har bekræftet købet med koden, flyttes katten til listen over tidligere katte og ejerskiftet er gennemført.

4.1.2 Kat med 1 ejer: ejer ønsker at tilføje medejer, eller at sælge katten til 2 (eller flere) købere:

• Du ejer en kat og vil have en medejer, eller du ejer en kat og skal sælge til den 2 nye ejere: Gør præcis som beskrevet over for i punkt 1, men skriv "2" i feltet for antal nye ejere. Du får så 2 PIN-koder, hvoraf den ene skal benyttes af eksisterende ejer og den anden sendes til medejeren. Begge registrerer PIN-koden, sådan som det er beskrevet oven for under "køber".

4.1.3 Kat med 2 ejere: Hvis en kat med 2 eller flere ejere skal sælges.

• Begge ejere (sælgere) logger ind som normalt på FDkat og klikker på fanen Katte. Begge ejere skal klikke på "Tillad ejerskifte". Når begge ejere har gjort dette, skal kun én af dem gå videre med den procedure, der er beskrevet oven for.

4.2 Andre ændringer

Hvis du ønsker at få foretaget ændringer i din kats EMS-kode, køn - alle de ændringer, du i dag bestiller via formular downloaded fra Felis Danicas hjemmeside - så kan du bestille dem fra FDkat. Du vælger den relevante kat, og klikker på fanen "Ændringsforespørgsel":

DK Tilia Nova's Ørentvist ((DK)FD LO 236280)

Alle katte								
BASISINFORMATION	HELBREDSINFORMATION	UDSTILLINGSRESULTATER	AFKOM	STAMTAVLE				
ÆNDRINGSFORESPØRO	GSEL							

Du har nu flere forskellige valgmuligheder:

- Lave en ændringsforespørgsel
- Registrere information om kattens microchip

DK Tilia Nova's Ørentvist ((DK)FD LO 236280)

<u>Alle katte</u>							
BASISINFO	ORMATION			LINGSRESULTA	TER AFKOM	STAMTAVL	E
ÆNDRINGS	SFORESPØRGSE	iL					
ÆNDRING	SEORESPØRG	SEI					
Sendt \$	Ændringstype	¢ Status ≎	Behandlet \$	Bilag \$	Yderligere infor	nation \$	_
Tilføj							0 stk.
MICDOCUI							
Sendt \$	Ændringstype	≎ Status ≎	Behandlet \$	Bilag \$	Yderligere infor	nation \$	
Tilføi							0 stk.

4.2.1 Ændringsforespørgsel

Under ændringsforespørgsel, når du klikker på "Tilføj" finder du disse valgmuligheder:

Obligatoriske felter er markeret	med *
Kat	<u>DK Tilia Nova's Yummy Yummy ((DK)FD LO 233334)</u>
* Ændringstype	✓ Vælg
Hjælp	Race, farve, mønster eller halelængde
Bilag	Ændre køn
Kvittering	Choose File no file selected
Godkendt / Afvist	Vælg ᅌ
Behandlet	
Klub	Vælg
Club approved	
Yderligere information	
	Gem Fortryd

4.2.1.a Registrering af en ejer, der ikke er opdrætter i Felis Danica

Bruges, hvis der til en kat, der eksporteres til andet forbund, skal laves en transfer, eller hvis katten er solgt til kæl.

ÆNDRING AF OPLYSNINGER OM KATTEN					
Obligatoriske felter er markeret med *					
Kat <u>DK Tilia Nova's Ørentvist ((DK)FD LO 236280)</u>					
* Ændringstype	Ejer uden for Felis Danica				
Hjælp	Ejer uden for Felis Danica				
Bilag	Choose File no file selected				
Kvittering	Choose File no file selected				
Yderligere information					

4.2.1.b Ændring af race, farve, mønster eller halelængde

ÆNDRING AF OPLYSNINGER OM KATTEN

Obligatoriske felter er markeret i	ned *
Kat	<u>DK Tilia Nova's Yummy Yummy ((DK)FD LO 233334)</u>
* Ændringstype	Race, farve, mønster eller halelængde 📀
Hjælp	Race, farve, mønster eller halelængde
Bilag	Choose File no file selected
Kvittering	Choose File no file selected
Godkendt / Afvist	Vælg 📀
Behandlet	
Klub	Vælg
Club approved	
Vare	Vælg 📀
Betaler	Vælg
Yderligere information	

4.2.1.c Ændring i helbredsinformation

- bruges, hvis en allerede registreret information skal ændres.

ÆNDRING AF OPLYSNINGE	R OM KATTEN
Obligatoriske felter er markeret	med *
Kat	<u>DK Tilia Nova's Ørentvist ((DK)FD LO 236280)</u>
* Ændringstype	Ændring i helbredsinformation
Hjælp	Ændring i helbredsinformation
Bilag	Choose File no file selected
Kvittering	Choose File no file selected
Yderligere information	

4.2.1.d Ændring af køn

ÆNDRING AF OPLYSNINGER OM KATTEN

Obligatoriske felter er markeret i	med *
Kat	<u>DK Tilia Nova's Yummy Yummy ((DK)FD LO 233334)</u>
* Ændringstype	Ændre køn
Hjælp	Ændre køn
Bilag	Choose File no file selected
Kvittering	Choose File no file selected
Godkendt / Afvist	Vælg 📀
Behandlet	
Klub	Vælg
Club approved	
Vare	Vælg ᅌ
Betaler	Vælg
Yderligere information	

Alle de ovenstående ændringer gælder altså ændring i information, der allerede er registreret i systemet, og du skal huske, at du altid skal kunne vedlægge bilag for betaling af de ændringer, du ønsker foretaget. Se prislisten hos din klub eller på Felis Danicas hjemmeside. Kontakt din stambogssekretær, hvis der er noget, du er i tvivl om.

4.2.2 Registrering af Microchip information

Her kan du registrere din kats microchipnr.:

KATTENS MICROCHIPNR.	
Obligatoriske felter er markeret	med *
Kat	DK Tilia Nova's Z-n-Match ((DK)FD LO 234687)
* Ændringstype	Registrere microchip
Hjælp	Upload en kopi af kvitteringen på ID-mærkning, eller kopi af passets side 8 og 9. Mere information kan tilføjes i feltet "yderligere information"
* Microchip nummer	
* Date of implanting	
Implanter	
Implanter nr	
Bilag	Choose File no file selected
Godkendt / Afvist	Vælg 📀
Behandlet	
Klub	Vælg
Club approved	
Yderligere information	
	Gem Fortryd

Tilføj nr. og dato og upload kopi af din kvittering eller brug en kopi af kattens pas, eller af kattens FD Sundhedsattest med påført microchip sticker. Informationen vil fremgå af kattens side, når den er godkendt.

5 Registrering af helbredsattester

Når du har katte, der skal bruges i avl, er det vigtigt, at du i god tid inden, at du har behov for at bestille stamtavler, sørger for, at de relevante attester på dine avlskatte er registrerede. Du kan altid under kattens oplysninger se, hvilke oplysninger, der er allerede er registreret i Felis Danica:

Nedenfor ser du registreringen på en Norsk Skovkat, der endnu ikke er klar til brug i avl - den er registreret fri for GSD IV på baggrund af nedarvning fra forældrekattene.

BASISINFORM		HELBREDSIN	FORMATION	UDSTIL	LINGSRES	GULTATER	AFKOM	STAMTAVLE			
ÆNDRINGSFO	RESPØRGSE	L VARER									
HELBREDSINF	ORMATION	BILAG									
Tilføj											
OBLIGATORIS	SKE OG AN	IBEFALEDE	HELBREDSTE	STS					Filer:	Vælg	٥
Helbredstest 🕈	Resultat \$	Testet \$	Godkendelse	lsdato \$	Status \$	Offentlig \$	Dyrlæge \$	Yderligere info	ormation \$	Bilag \$:
GSD IV (NFO)	N/N 👗	02-01-2019	02-01-2019		Fullført	Ja					Ø 📋
ANDRE HELB	REDSATTE	STER								Filer: Va	elg 🗘
Helbredstest 🕈	Res	ultat 🕈	Testet \$	Offentlig \$	Dy	rlæge \$	Yderligere	information \$		Bilag \$	

Før denne kat kan anvendes i avl skal dens **FD sundhedsattest** selvfølgelig indsendes, og det gøres således: Klik på knappen **TILFØJ**:

	BASISINFORM	ATION	HELBREDSI	FORMATION	UDSTIL	LINGSRES	SULTATER	AFKOM	STAMTAVLE			
	ÆNDRINGSFO	RESPØRGS	EL VARE	ર								
	HELBREDSINF	ORMATION	BILAG									
<	Tilføj											
	OBLIGATORIS	SKE OG A	NBEFALEDE	HELBREDST	ESTS					Filer:	Vælg	٢
	Helbredstest \$	Resultat	Festet \$	Godkendels	elsdato \$	Status \$	Offentlig \$	Dyrlæge \$	Yderligere info	ormation \$	Bilag 🖨	
	GSD IV (NFO)	N/N 🚣	02-01-2019	02-01-2019		Fullført	Ја					1
	ANDRE HELBI	REDSATTE	ESTER								Filer: Væl	lg ≎
	Helbredstest \$	Re	sultat \$	Testet \$	Offentlig \$	Dy	rlæge \$	Yderligere	e information \$		Bilag \$	

Der er mange valgmuligheder, når man skal registrere attester, men den mest almindelige er **FD sundhedsattest**, som alle avlskatte skal have. Når du har registreret en **FD sundhedsattest**, behøver du hverken at registrere Navlebrok, Testikler eller Høreattest. Attesterne er sorteret alfabetisk:

	AB-blodgrupp (RAG) (364C>T)	
HELBREDSINFORMATION	ALPS (BLH/BSH) (FASL)	
Obligatoriske felter er markeret	ALS Amber E: (MC1R) BHD (BUR, BML) BHK (BUR, BML, SIN)	
Kat	Biodgruppe, DNA test Biodgruppe, Serologisk test CMS (SPH, DRX) CRX rex-hår (LPAR6) Dilution D: (MLPH) Dominant hvidt/Hvidplettehed DRX/SPH rex-hår/hårløs (KRT71) Enster VI	7 7
* Helbredstest	✓ FD Sundhedsattest	
* Resultat	FIV GM1 (GLB1)	
* Test foretaget (dato)	GM2 (GM2A) GM2 (HEXB: BUR)	
Godkendelselsdato	GM2 (HEXB: c.1467_1491inv) GM2 (HEXB: c.667C>T)	
Sidste gyldighedsdato	GM2 (HEXB: KOR) GSD IV (NFO)	
Status	Hæmofili B (1014C>T) Hæmofili B (247G>A) HCM (MCO(A31P)	
	HCM (RAG/R820W) Hoftledsrøntgen, HD	
Testet	Høreattest, BAER-test Høreattest, standard	
Generation	JBT hale (HES7) Kejsersnit	
Dyrlæge	Locus A: agouti (ASIP) Locus B: chokolade, cinnamon (TYRP)	
Dyrlæge autorisationsnummer	Locus C: albino (TYR) Locus C: masket (TYR)	

Du kan forhåbentlig vælge "Ingen anmærkninger". Husk, at din attest ikke er aktiv, før den er godkendt af stambogsfører på baggrund af det bilag, som du skal vedlægge - altså en kopi af **hele bagsiden og forsiden** af stamtavlen, eller den tilsvarende attest, som du kan hente fra Felis Danicas hjemmeside. **Alle attester skal indeholde både kattens navn, stambogsnummer og chip ID nr.**

HELBREDSINFORMATION	
Obligatoriske felter er markeret	med *
Kat	DK Tilia Nova's Z-n-Match Stambogsnummer: (DK)FD LO 234687 Microchip nummer: 208213990408387 Fødselsdato: 11-04-2019
* Helbredstest	Vælg Anmærkning, der forhindrer anvendelse i avl Anmærkning, der ikke forhindrer avl
* Resultat	✓ Ingen anmærkninger
* Test foretaget (dato)	11-07-2019
Godkendelselsdato	23-05-2020
Sidste gyldighedsdato	
Status	Behandlet 📀
	COffentlig
Testet	Ja 📀

BASISINFORMAT		ORMATION	UDSTILLINGSRESUL	TATER AFKO	M STAMT	AVLE Æ	IDRINGSFORESPØRGSEL		
HELBREDSINFORMATION BILAG									
Tilføj									
OBLIGATORISKE	OG ANBEFALEDE H	ELBREDSTEST	5				Filer: Vælg	\$	
Helbredstest 🗘	Resultat \$	Testet 🕏	Godkendelselsdate	o \$ Status \$	Offentlig 🗘	Dyrlæge 🗘	Yderligere information	\$ Bilag \$	
FD Sundhedsattest	Ingen anmærkninger >	₭ 02-01-2019	02-01-2019	Behandlet	Ja				
GSD IV (NFO)	N/N	17-05-2017	17-05-2017	Behandlet	Ja				
ANDRE HELBREI	DSATTESTER						Filer: Vælg	\$	
Helbredstest \$	Resultat \$	Testet \$	Offentlig \$ Dy	yrlæge \$		Yderligere ir	nformation \$	Bilag \$	
Ultralyd af hjertet	Normal \star	21-03-2019	Ja Jø	irgen Koch, Sund K	ເບ			6 🥒	
								3 stk	

Når attesten er godkendt af stambogsfører, kan den ses under kattens attester:

Du kan principielt registrere alle de attester, du har foretaget på din kat, uanset om de er påkrævede for racen eller ej. Hvis der er en attest, der ikke findes i systemet, som du mener er relevant for din race, kan du henvende dig til din stambogssekretær for at høre om den kan indføres i systemet. Attester, der ikke er obligatoriske for racen, listes under "Andre Helbredsattester" (se ovenfor).

6 Registrering af titler

Du skal registrere din kats titler i FDkat. Du finder din kat frem, og går ind under fanen "Udstillingsresultater" Her kan du tilføje titel og udstillingsresultater.

DK Tilia Nova's Ørentvist ((DK)FD LO 236280)

<u>Alle katte</u>					
BASISINFORMATION	HELBREDSINFORMATION	UDSTILLINGSRESULT	ATER AFKOM	STAMTAVLE	
ÆNDRINGSFORESPØRO	GSEL				·
TITLER					
Udstillingsklasse 🕏		Dato \$ Dat	o for bekræftelse	\$	
Tilføj					0 stk.
SHOW RESULTS					
Udstilling \$	Dato 🗘	Category \$	Result \$	Dom	mer \$
					0 stk.

Du vælger først titlen - klik TILFØJ og vælg den relevante titel.

Du får nu det antal felter til rådighed til indtastning, der, som minimum, er krævet til den pågældende titel. Du vil også kunne se eventuelle resultater, der allerede er registreret (fx. i forbindelse med en DVM eller DSM titel). Hvis du har behov for at indtaste flere resultater end miminum - hvis du har valgt den lange vej kan du klikke på "**TILFØJ**" i bunden af siden.

Winner titler: Du vil kunne se alle eksisterende resultater for katten. Du kan derfor kontrollere, om det pågældende resultat allerede er registreret, og hvis ikke, kan du tilføje det i bunden af siden ved hjælp af knappen "**TILFØJ**".

Merit titler (DVM, DSM): Du kan se alle eksisterende resultater for katten, og tilføje eventuelle manglende resultater i bunden af siden. Du skal kun tilføje manglende resultater.

DM titler: skriv i feltet information, hvilke katte, der har givet din kat titlen. Hvis det er katte, der allerede har deres titler registreret hos Felis Danica, behøver du ikke uploade dokumentation. Hvis der er tale om katte fra andre forbund, skal dokumentation for titlen uploades.

Dommere:

Hvis du ikke kan finde den rigtige dommer, kan du vælge "ukendt dommer". Så skal du skrive dommerens navn i feltet "Yderligere Information", så stambogsfører kan tilføje den manglende dommer til listen i systemet. Hvis der er flere manglende dommere, så skal du angive hvillken dommer, der hører til hvilket resultat. Hvis der er flere dommere knyttet til et resultat (fx kontrasignering) kan du tilføje dem under "Yderligere information".

Titler er først registrerede, når stambogsfører har godkendt indtastninger og dokumentation.

7 Registrering af kuld

Der er en række forudsætninger, der skal være på plads, før du kan registrere et kuld i FDkat:

- Dit stamnavn skal være registreret
- Eventuelle medejere af stamnavnet og hunkatten og / eller hankatten skal være medlem af en hovedklub under Felis Danica, og have en bruger med emailadresse i FDkat.
- Hankatten og hunkatten skal være registreret i FDs stambog. Hvis hankatten er ejet af et medlem af et andet forbund, skal katten være registreret med fuld stamtavle i Felis Danica (1. gangsregistrering af hankat), og der skal fremsendes underskrevet parringsattest, attesteret af hankatteejeren, til egen stambogssekretær, der videreformidler denne til stambogsfører.
- Alle nøvendig helbredsattester for han- og hunkatten skal være registrerede i FDkat
- Microchipnr. for han- og hunkat skal være registreret i FDkat.

Du kan i den åbne del af stambogen tjekke hvilke oplysninger, der er registreret på hankatten, og dermed sikre dig, at alt er på plads inden din registrering.

Hvis det ikke er muligt for dig at registrere via FDkat, fordi en af de ovennævnte betingelser ikke er opfyldt, og ikke kan opfyldes umiddelbart, skal du indsende din kuldrekvisition via din stambogssekretær.

7.1 Registreringen

Du starter med at logge ind i FDkat, og finde din hunkat frem. Under fanen med basisinformation finder du knappen "**Registrer et kuld**". Når du klikker på denne, kommer denne side frem:

KULDREGISTRERING				
Stamnavn	DK Tilia Nova's (Mor)			
Mor	(DK)FD LO 234687 DK Tilia Nova's Z-n-Match NFO fs 02 21 62			
Søg far	Søg			

Du skal nu søge efter hankatten. Indtast hankattens navn, eller en del af dette, eller stambogsnummeret, og klik på "SØG". Nu får du en liste over hankatte, der matcher din indtastning. Vælg den korrekte kat, og klik på knappen **"REGISTRER ET KULD"** ud for hans navn. Hvis den rigtige kat ikke dukker op, så kontrollér din indtastning - hvis du har tastet forkert, må du prøve igen.

Når hankatten er valgt, kommer selve kuldregistreringen:

KULD	
Obligatoriske felter er markeret i	ned *
* Stamnavn	Tilia Nova ᅌ
Far	(DK)FD LO 230002 DK Sakeena's Pink Panther NFO ds 02 21 62
Mor	(DK)FD LO 222052 DK Tilia Nova's Uhura NFO n 03
Parringsdato	
* Kuldets fødselsdato	01-04-2020
* Kejsernit	_Vælg _Ja ONej
Bemærkninger	<i>"</i>
	Gem Fortryd

Du skal nu indtaste kuldets fødselsdato og angive om kuldet er født ved kejsersnit. Parringsdatoen udfyldes automatisk af systemet, hvis du ikke skriver en dato.

Du skal vedhæfte kvittering for betaling for kuldet (dette gælder, uanset hvilken klub, du er medlem af), og i feltet bemærkninger kan du skrive eventuelle kommentarer til din stambogssekretær / stambogsfører. Hvis der er mangler i forhold til én af kattene, vil du kunne se det øverst på siden - her vil der komme en advarsel, hvis du fx mangler at registrere et microchip nummer, eller en attest. Klik på "GEM", når felterne er udfyldt.

Nu skal de enkelte killinger oprettes. Klik på knappen "TILFØJ KILLING"

KULD	
Obligatoriske felter er markeret r	ned *
	(tilianova
Status	Åben
* Stamnavn	Tilia Nova 🗢
Far	(DK)FD LO 230002 DK Sakeena's Pink Panther NFO ds 02 21 62
Mor	(DK)FD LO 222052 DK Tilia Nova's Uhura NFO n 03
Parringsdato	27-01-2020
* Kuldets fødselsdato	01-04-2020
* Kejsernit	Vælg Ja Nej
Bemærkninger	
Villinger	
Kininger	Navn Køn
	Tilføj killing Godkend kuldet, og gå videre til betaling

Killingens side viser stamnavn, far og mor, og fødselsdato.

Du skal nu udfylde killingens navn, **UDEN STAMNAVN**, og du skal registrere EMS koden, inklusive race-koden. Stamnavnet påføres automatisk af systemet.

Du kan gøre dette på forskellige måder:

- du kan skrive EMS koden fuldt ud (husk rigtig rækkefølge), fx. NFO at 09 23, og derefter klikke på knappen "LÆS EMS KODE", hvorefter de forskellige drop-down bokse bliver fyldt ud for dig
- du kan vælge at bruge drop-down boksene og vælge race, farve etc.
- hvis der skal avlsforbud på killingen, klikker du i feltet Avlsforbud. Det vil fremgå af stamtavlen, at avlsforbuddet er opdrætters valg.

Fænotype: hvis din kat har en anden fænotype end genotype, udfyldes fænotypen også. Dette er dog typisk ikke relevant ved kuld registrering, men bruges mest af stambogsfører, hvis en kat skal omregistreres efter kuldfødsel eller udstilling.

KAT

Obligatoriske felter er markeret med *					
	Gem Fortryd				
Stamnavn	Tilia Nova				
Far	(DK)FD LO 230002 DK Sakeena's Pink Panther NFO ds 02 21 62				
Mor	(DK)FD LO 222052 DK Tilia Nova's Uhura NFO n 03				
* Navn					
* Køn	Vælg 🗘				
* Fødselsdato	01-04-2020				
EMS kode (genotype)	8				
Skriv EMS kode	Læs EMS kode				
* Race	Vælg				
Farve	Vælg				
Sølv / Golden	Vælg 🗘				
Mængde hvidt	Vælg				
Mønster	Vælg 🗘				
Masket	Vælg 🗘				
Hale	Vælg 🗘				
Øjenfarve	Vælg 🗘				
Ører	Vælg 🗘				
Pels struktur	Vælg 🗘				
EMS kode (fænotype)					
katten ser ud, og skal kun anføres,	\bigotimes				
EMS-kode (genotype).					
Dato for kastrering					
	Avlsforbud				
Begrundelse for avisforbud					
	Gen Porriya				

Når du er tilfreds med din indtastning, klikker du på **"GEM"** for at afslutte denne killing. Du fortsætter med at tilføje killinger, indtil alle er registrerede. Derefter klikker du på **"GODKEND KULDET OG GÅ VIDERE TIL BETALING"**.

* Kvittering	Choose File no file selected			
	Afslut registrering			
BETALINGSINFORMATION				
Uanset hvilken klub, du er medlem af, skal du vedhæfte kvittering for betaling, så din stambogssekretær nemt kan kontrollere, at betaling har fundet sted, og at beløbet er korrekt.				
Når du trykker på "Afslut registre registreringen sendes videre til st	ring" bliver din registrering tilgængelig for stambogssekretæren i din klub, som vil kontrollere, at alt er OK, før ambogsfører for ekspedition.			

Du tilføjer kopi af din betaling, og klikker på "AFSLUT REGISTRERING" og får dette skærmbillede:

KULD					<u>Tilbage</u>	
Obligatoriske fe	lter er markeret	med *				
					tilianova@tilianova.dk 24-05-2020 (tilianova@tilianova.dk 23-05-2020)	
	Status	Under behandli	ng			
	* Stamnavn	Tilia Nova 🗘				
	Far	<u>(DK)FD LO 230</u>	002 DK Sakeena's Pink Panther NFC			
	Mor	(DK)FD LO 222	052 DK Tilia Nova's Uhura NFO n 03	L		
	Parringsdato	27-01-2020				
* Kuldet	s fødselsdato	01-04-2020				
	* Kejsernit	_Vælg _Ja ●N				
Be	emærkninger					
					<i>/</i> ,	
	Bilag	<u>betalingskvitter</u>	ing.png			
Killinger		Navn			Køn	
		DK Tilia Nova's	Super Nova NFO fs 03		Hunkat	
Generationer <u>1 2 3 4 5 6 7 8</u>						
Inaviskoefficient	. 0 %					
ALC (Ancestor Loss Coefficient): 100 %						
				Elvealle Chocout Street		

Du kan på skærmbilledet se, at kuldregistreringen er under behandling, du kan se oplysningerne om kuldet - forældre, killing(er), og nederst kan du se stamtavlen for killingerne. Du kan vælge, hvor mange generationer, du vil have vist, og se hvilken indavlskoefficient, der er for killingen.

7.2 Ventende registreringer

Hvis du ikke gennemfører hele registreringen på en gang - hvilket er helt ok - kan du altid genfinde kuldet på din side under fanen **STAMNAVN**. Du kan redigere i kuldet og ændre og tilføje killinger, indtil du afslutter registreringen.

7.3 Behandling hos stambogssekretær og stambogsfører

Når du har afsluttet din registrering, er det din stambogssekretær, der kontrollerer, at betaling og registrering er korrekt, og når alt er OK, sendes registreringen videre til stambogsfører, der udfærdiger stamtavlerne. Hvis stambogsfører eller stambogssekretær finder et problem med registreringen, kan de returnere rekvisitionen til dig. Du vil kunne se, at dette er sket, når du logger ind på din side: hen over fanerne vil der stå: **"DU HAR EN UAFSLUTTET KULDREGISTRERING. DU KAN FINDE DEN UNDER FANEN STAMNAVN"**.

Returnering kan fx skyldes, at du har sat en farve på en af killingerne, der ikke er genetisk mulig, eller at der er andre spørgsmål til selve kuldregistreringen. Stambogsfører / stambogssekretær skriver i "Bemærkninger" hvorfor de returnerer rekvisitionen til dig.

Hvis du selv opdager en fejl i din registrering inden stamtavlerne er produceret, dvs mens status stadig er "under behandling (klub)" eller "under behandling (fd)"), skal du kontakte din stambogssekretær og bede om at få rekvisitionen returneret til dig til rettelse. Hvis status er "godkendt", er stamtavlerne produceret.

7.4 Registrering af killingers Microchip ID nr.

Hvis du ønsker at registrere killingernes ID nr. og få dette med på stamtavlerne, må du gøre dette, før du endeligt godkender registreringen, og det skal gøres for hver enkelt kat, på samme måde som tidligere beskrevet.

Du kan altid finde killingerne under din STAMNAVN-fane, hvor hvert kuld er registreret, og hvis du benytter linket: "Vis liste over killinger" ud for det enkelte kuld, kan du se og tilgå alle de killinger, der er i hvert kuld. Når stambogsfører har godkendt ændringerne, kan du så indsende din rekvistion og få informationen med på stamtavlerne.

7.5 Emails fra FDkat

Når du har registreret et ændrinsønske, eller en kuldrekvistion, får du emails fra systemet med bekræftelser. Du får ligeledes email, hvis du som hankatteejer skal bekræfte en parring, eller hvis en rekvisition returneres til dig, så du kan tilføje eller rette information. Hvis du ikke får de forventede emails, bedes du venligst kontrollere, om de er havnet i din spam-folder.

7.6 Kuldregistrering for hankatteejere

Når man er hankattejer, modtager man en email fra FDkat, når der er lavet en kuldregistrering, hvor hankatten er registreret som far til kuldet. Dette sker uanset om man selv ejer hankatten. Hankattejeren skal altid godkende kuldet, før registrering kan finde sted. På din side i FDkat vil der på forsiden komme følgende link: Du har afventende godkendelser på kuld, hvor din hankat er anført som far. Når du klikker på linket, kommer du til kuldsiden, hvor du klikker på knappen "GODKEND". Skulle der være et problem med kuldet, fx at du ikke mener, at din hankat er far til det pågældende kuld, skal du kontakte din stambogssekretær. Husk at du altid har pligt til at godkende din hankats avlstjeneste.